

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Солнечный бульвар, дом 7
с. Большие Кайбицы, 422330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Кояшлы бульвар, 7 йорт
Олы Кайбыч авылы, 422330

тел.:(84370)2-11-81, 2-15-76 тел/факс: 2-11-82, email: Roo.Kbc@tatar.ru, kroo@rambler.ru, www.edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy

ПРИКАЗ

от «31 августа » 2021 года

№89

Об организации работы стажировочных площадок

В соответствии с планом работы МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» на 2021/22 учебный год и на основании выявленных профессиональных дефицитов педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О работе стажировочных площадок» (Приложение 1).
2. Открыть стажировочные площадки для руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников образовательных организаций на базе Фёдоровской СОШ и Большеподберезинской СОШ с 1 сентября 2021 г. по 1 август 2022 г. (Приложение 2).
3. Заместителю начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Петровой С.Т. обеспечить организационно-методическое сопровождение стажировочных площадок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник:



И.И.Хамидуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе стажировочных площадок

I. Общие положения

1. Данное положение распространяется на руководителей, заместителей директоров, педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей.

2. Под стажировочной площадкой понимается диссеминационная площадка инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса, управления образовательным учреждением. На базе стажировочных площадок осуществляется фрагментарная стажировка педагогов и руководителей образовательных учреждений без отрыва от основной деятельности.

3. Стажировочная площадка позволяет осуществлять профессиональное консультирование, моделирование и сопровождение специалиста более опытным специалистом, создать психологически комфортные условия для субъектов профессиональной деятельности, организации продуктивного внутригруппового взаимодействия педагогов.

4. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является одним из условий эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

II. Цели и задачи работы стажировочной площадки

1. Целью стажировочной площадки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогов и руководящих работников, развитие у них самостоятельного рефлексивного отношения к своей деятельности для нахождения оптимальных способов совершенствования себя в профессии, формирования навыков практической деятельности, сокращения количества профессиональных дефицитов.

2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации учебно-воспитательного процесса;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.

3. *Адаптивные задачи* стажировки связаны с решением управленцем или учителем профессиональных трудностей и овладением проблемой актуальной ситуацией.

Прогностические задачи ориентированы на вопросы возможных изменений в образовательной практике стажера.

III. Содержание стажировки на базе стажировочной площадки

1. Содержание стажировки определяется на основе диссеминации инновационного опыта.
2. Стажировка может предусматривать:
 - работу с нормативной документацией;
 - получение консультаций по заявленной проблеме;
 - участие в практических занятиях;
 - разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.
- 3 Программы стажировки разрабатываются в соответствии с заявленной темой. Программы содержат инвариантные и вариативные модули объемом от 8 часов. Структура программы представлена в Приложении 1.
4. По итогам работы стажировочной площадки педагогам, руководителям образовательных учреждений выдается сертификат о прохождении стажировки.

IV. Формы организации стажировки

1. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов.
2. Стажировка может осуществляться на основе индивидуального плана работы супервизора со стажером.
3. В качестве нормативной документации стажировочной площадки определены следующие документы:
 - 1) Программы и учебный план стажировки.
 - 2) Журнал учета работы.
 - 3) Акт о выполнении программы и учебного плана стажировки.

V. Показатели эффективности работы

1. Снижение уровня профессионального дефицита участников.
2. Формирование умения использования форм и приёмов организации образовательного процесса по проблеме стажировки.
3. Развитие навыков рефлексии собственной деятельности.
4. Повышение уровня мотивации к обновлению содержания и форм своей педагогической деятельности.

VI. Контроль за выполнением программы стажировки

1. Методическое сопровождение работы стажировочных площадок осуществляют методисты Отдел образования .
2. По итогам работы стажировочной площадки составляется акт выполненных работ.
3. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогов и руководителей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.

**Открытие стажировочных площадок
на базе образовательных организаций Кайбицкого муниципального района**

№ п/п	Адресная категория участников	Проблема	Место проведения
1.	Руководители ОО, их заместители	Основные принципы организации образовательн ой деятельности обучающихся в рамках персонализиро ванного образования	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»
2.	РуководителиОО, их заместители	Цифровая школа: цели, содержание, технологии, результаты	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»
3.	РуководителиОО, их заместители	Организационно- содержательная модель методической работы в школе	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»
4.	РуководителиОО, их заместители	Управление функционированием внутренней системы оценки качества образования в современной	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»

		школе	
5.	Заместители руководителейОО	Роль школьного методического объединения в создании творческой среды для самореализации учителя в условиях компетентностного подхода к иноязычному образованию	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»
6.	Заместители руководителей ОО, преподаватели, работающие с детьми девиантного поведения	Эффективные школьные модели профилактики девиантного поведения обучающихся	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»
7.	Заместители руководителейОО	Организационно- содержательная модель психолого- педагогического сопровождения обучающихся	МБОУ «Большеподберезинская СОШ»
8.	ВоспитателиДОУ	ЛЕГО- конструирование в ДОУ всоответствии с ФГОС ДО	МБОУ «Фёдоровская СОШ»
9.	Воспитатели ДОУ	Методика организации и проведения мастер-класса	МБОУ «Фёдоровская СОШ»

10.	Педагогические работники ДОУ	Использование информационных-коммуникативных технологий в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО	МБОУ «Фёдоровская СОШ»
11.	Психологи ДОУ, УДОД	Комплексное сопровождение ребенка сОВЗ в условиях реализации инклюзивного образования в ДОУ	МБОУ «Фёдоровская СОШ»
12.	Заместители руководителей по ВР	Основы разработки и внедрения инновационных проектов молодёжного добровольчества	МБОУ «Фёдоровская СОШ»
13.	Заместители руководителей по ВР, педагогические работники, классные руководители	Школьное ТВ – учебная площадка развития способностей творчества детей для последующей профессиональной ориентации	МБОУ «Фёдоровская СОШ»

14.	Заместители руководителей по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители	Формирование гражданско- патриотической идентичности обучающихся	МБОУ «Фёдоровская СОШ»
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------